

…………………………………………………………...

……………………………………..

……………………………………..

…………………………………………………..

Entrer une date.

……………………………………..……………..

……………………………………..

…………………………..

………………………………………………………………………….…………………………………..

………………………..…………………………..

……………………………………..

……………………………………………………………………………………………….…………..

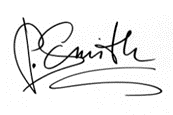
……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………...

……………………………………………………………….……………………………………………………………..

Entrer une date.

………..

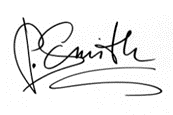
……………………………………….…………………..



Entrer une date.

……………………………………….…………………..

…………………………………………………………………..



Entrer une date.

**Mode d'emploi**

* **Positionner le curseur sur chaque champ à l'aide de la souris**
* **Renseigner le texte**
* **Valider les cases avec le clic gauche de la souris**
* **Coller un scan de votre signature et de votre photo à l'endroit indiqué (mettre votre photo au premier plan – supprimer les photos et signatures en exemple)**
* **Enregistrer en format PDF et retourner à** [**secretariat.vqtpoissy@gmail.com**](file:///C:\Users\Jean-ClaudeBayle\Documents\Divers\VQT\secrétariat.vqtpoissy@gmail.com)